

Das **EFM Büro Wien-Sechshaus** sucht für die Verstärkung des Teams zum sofortigen Eintritt eine

TEAM-ASSISTENZ
Assistenz (m/w/d) im Innendienst, Bürokaufmann/-frau
Teilzeit (20 Stunden/Woche)

Der Tätigkeitsbereich umfasst:

- Servicierung und Betreuung unserer Klienten persönlich, per Telefon oder E-Mail
- Datenerfassung und Wartung der Daten
- Berechnung und Bearbeitung von Versicherungsangeboten

Was wir uns erwarten:

- Ausgezeichnete Deutsch- und Rechtschreibkenntnisse
- Sehr gute PC- und Microsoft-Office-Kenntnisse
- Verlässlichkeit, Selbstständigkeit und Genauigkeit
- Ein freundliches, aber bestimmtes Auftreten
- Hohe Bereitschaft zur Aus-, Fort- und Weiterbildung
- Kommunikationsstärke

Was wir bieten:

- Spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Möglichkeiten zur regelmäßigen Weiterbildung
- Krisenfester Arbeitsplatz
- Angenehmes Betriebsklima
- Das Mindestgehalt laut Handelskollektiv für 38,5 Stunden beträgt € 1.800,- brutto (Stufe C, 1. bis 3. Jahr), allerdings mit der Bereitschaft zur Überzahlung je nach Erfahrung und Qualifikation.

Bei Interesse senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen im PDF-Format per E-Mail an wien-sechshaus@efm.at oder per Post an die unten angegebene Adresse.

EFM Wien-Sechshaus

Christina Svoboda
Sechshauser Straße 120/1
1150 Wien
Tel.: 01/7109202

