Das **EFM Büro Horn** sucht zur Verstärkung des Teams **ab sofort** eine:n motivierte:n und engagierte:n

Front Office Mitarbeiter:in

(Voll- oder Teilzeit, ab 20 Stunden/Woche)

Der Tätigkeitsbereich umfasst:

- Servicierung und Betreuung unserer Kunden
- Schadenbearbeitung
- Korrespondenz mit Versicherungen und Kunden
- Beantwortung von Kundenanfragen
- Datenerfassung und Wartung der Daten
- Angebotsberechnung

Was wir uns erwarten:

- Freude an der Arbeit mit Kunden
- hohe Bereitschaft zur Aus-, Fort- und Weiterbildung
- sehr gute Deutschkenntnisse sowie mathematisches Grundverständnis
- sehr gute EDV-Kenntnisse (evtl. Anwendung von CCA)
- Teamfähigkeit und selbstständiges Arbeiten
- Kommunikationsstärke
- Genauigkeit
- nicht zwingend: Erfahrung im Versicherungswesen

Was wir bieten:

- spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Möglichkeiten zur regelmäßigen Weiterbildung
- krisenfester und langfristiger Arbeitsplatz
- gegebenenfalls Berufsausbildung zum/zur Versicherungskaufmann/-frau
- gute Infrastruktur
- Das Mindestgehalt lt. Kollektivvertrag für 38,5 Stunden beträgt € 2.124,00 brutto. Bei entsprechender Qualifikation und Berufserfahrung ist eine Überzahlung möglich.

Bei Interesse senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen im PDF-Format per E-Mail an horn@efm.at oder per Post an die unten angegebene Adresse.

EFM Horn
Martin Sindelir
Hauptplatz 21
3580 Horn
Tel: 0676 4014052

EFM – MIT ÜBER 75 STANDORTEN DIE NR. 1 IN ÖSTERREICH