

für unseren Standort in **St. Valentin** suchen wir ab sofort eine

## TEAM-ASSISTENZ

Assistent/in (m/w/d) im Innendienst, Bürokaufmann/-frau bei der Nr. 1 in Österreich

### WENN DU ÜBER

- ausgezeichnete Deutsch- und Rechtschreibkenntnisse
- Verlässlichkeit, Selbstständigkeit und Genauigkeit
- ein freundliches, aber bestimmtes Auftreten
- gute PC- und Microsoft Office Kenntnisse
- Lern- und Weiterbildungsbereitschaft

**verfügst, bist du bei uns genau richtig!**

### WIR BIETEN

- Voll- oder Teilzeitbeschäftigung, gerne auch für Quereinsteiger
- eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem Team das zusammenhält
- fachliche Einschulung und viele Weiterbildungsmöglichkeiten
- ein klimatisiertes, helles und modernes Büro mitten im „Grünen“
- einen Bürostandort ohne Staugefahr und Verkehrslärm
- eine moderne IT- Ausstattung und die Möglichkeit zum Home-Office

### DEIN AUFGABENBEREICH UMFASST VOR ALLEM

- Kontakt zu Kunden und Versicherungsgesellschaften, persönlich in unserem Büro, per Telefon oder E-Mail
- Beantwortung von Kundenanfragen und Angebotserstellung
- Berechnung und Bearbeitung von Versicherungsangeboten
- Bearbeitung von Leistungsfällen
- Allgemeine Tätigkeiten wie Post- und E-Mail-Bearbeitung

Das Mindestgehalt laut Kollektiv für die ausgeschriebene Stelle beträgt € 1.800,00 auf Basis Vollzeit, allerdings mit der Bereitschaft zur deutlichen Überzahlung je nach Erfahrung und Qualifikation.

### HABEN WIR DEIN INTERESSE GEWECKT?

Dann freuen wir uns über deine Bewerbung an:



**Franz Stephan Innerhuber**  
franz-stephan.innerhuber@efm.at  
0664 4341282  
Breitfeld 1, 4303 St. Pantaleon - Erla  
www.efm.at/stvalentin