

Das **EFM Büro Bruck** sucht für die Verstärkung des Teams eine

## **Front Office Mitarbeiter (m/w)** 12h/Woche

### **Der Tätigkeitsbereich umfasst:**

- Servicierung und Betreuung unserer Kunden
- Schadenbearbeitung
- Korrespondenz mit Versicherungen und Kunden
- Datenerfassung und Wartung der Daten
- Unterstützung der Geschäftsführung

### **Was wir uns erwarten:**

- Freude an der Arbeit mit Kunden
- Hohe Bereitschaft zur Aus-, Fort- und Weiterbildung
- Sehr gute EDV-Kenntnisse
- Teamfähigkeit und selbstständiges Arbeiten
- Kommunikationsstärke
- Genauigkeit
- Wiedereinsteiger bevorzugt

### **Was wir bieten:**

- Spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Möglichkeiten zur regelmäßigen Weiterbildung
- Krisenfester Arbeitsplatz
- Angenehmes Betriebsklima
- Das Mindestgehalt lt. Handelskollektiv für 12 Stunden beträgt € 522,07 brutto (BG 2/1. DJ)

Bei Interesse senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen im PDF-Format per E-Mail an [bruck@efm.at](mailto:bruck@efm.at) oder per Post an die unten angegebene Adresse.

### **EFM Bruck an der Glocknerstraße**

Franz-Lederer-Straße 12d  
5671 Bruck/Glstr.

