

Die EFM Büros Imst und Prutz sucht für die Verstärkung des Teams eine/n

Bürokaufmann/-frau Teilzeit (20 h/Woche)

Der Tätigkeitsbereich umfasst:

- Servicierung und Betreuung unserer Kunden
- Schadenbearbeitung
- Korrespondenz mit Versicherungen und Kunden
- Beantwortung von Kundenanfragen
- Datenerfassung und Wartung der Daten
- Unterstützung der Geschäftsführung

Was wir uns erwarten:

- Freude an der Arbeit mit Kunden
- Bereitschaft zur Aus-, Fort- und Weiterbildung
- Sehr gute Deutschkenntnisse sowie mathematisches Grundverständnis
- Sehr gute EDV-Kenntnisse
- Teamfähigkeit und selbstständiges Arbeiten
- Kommunikationsstärke
- Genauigkeit
- Von Vorteil: Erfahrung im Versicherungswesen

Was wir bieten:

- Spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Möglichkeiten zur regelmäßigen Weiterbildung
- Krisenfester Arbeitsplatz
- Firmenfahrzeug bei Bedarf
- Gegebenenfalls Berufsausbildung zum/zur Versicherungskaufmann/-frau
- Gute Infrastruktur
- Angenehmes Betriebsklima
- Das Mindestgehalt lt. Handelskollektiv für 38,5 Stunden beträgt € € 2.519,06 brutto
- Entwicklung auf Vollzeit möglich

Bei Interesse senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen im PDF-Format per E-Mail an hans-peter.krissmer@efm.at oder per Post an die unten angegebene Adresse (Imst).

EFM Imst

z.H. Hans-Peter Krißmer
Johannesplatz 10
6460 Imst

EFM Prutz

Auweg 2
6522 Prutz

