

Das **EFM Büro Kirchberg-Thening** sucht für die Verstärkung des Teams zum sofortigen Eintritt eine/n

Back Office Mitarbeiter/in Teilzeit (30 Stunden/Woche)

Der Tätigkeitsbereich umfasst:

- Servicierung und Betreuung unserer Kunden
- Schadenbearbeitung
- Korrespondenz mit Versicherungen und Kunden
- Datenerfassung und Wartung der Daten
- Angebotsberechnung
- Unterstützung der Geschäftsführung

Was wir uns erwarten:

- Freude an der Arbeit mit Kunden
- hohe Bereitschaft zur Aus-, Fort- und Weiterbildung
- sehr gute Deutschkenntnisse sowie mathematisches Grundverständnis
- sehr gute EDV-Kenntnisse (evtl. Anwendung von CCA)
- Teamfähigkeit und selbstständiges Arbeiten
- Kommunikationsstärke
- Genauigkeit
- nicht zwingend: Berufsausbildung im Versicherungswesen

Was wir bieten:

- Spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit
- regelmäßige Weiterbildung
- gegebenenfalls Berufsausbildung zum/zur Versicherungskaufmann/-frau
- Gute Infrastruktur
- Das Mindestgehalt lt. Handelskollektiv für 38,5 Stunden beträgt € 1.700,00 brutto

Bei Interesse senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen im PDF-Format per E-Mail an kirchberg-thening@efm.at oder per Post an die unten angegebene Adresse.

EFM Kirchberg-Thening

Doris Kollmann
Tiefe Gasse 23 EG TOP 6/3
4062 Kirchberg-Thening
Tel.: 0650 3800200

