

Das **EFM Büro Leobersdorf** sucht für die Verstärkung des Teams

**Versicherungskaufmann/-frau oder
Front Office Mitarbeiter/in**
Teilzeit (20-30 Stunden/Woche)

Der Tätigkeitsbereich umfasst:

- Servicierung und Betreuung unserer Kunden
- Schadenbearbeitung
- Korrespondenz mit Versicherungen und Kunden
- Beantwortung von Kundenanfragen
- Datenerfassung und Wartung der Daten
- Angebotsberechnung und Polizzenprüfung
- Unterstützung der Geschäftsführung

Was wir uns erwarten:

- Freude an der Arbeit mit Kunden
- Bereitschaft zur Aus-, Fort- und Weiterbildung
- sehr gute Deutschkenntnisse sowie mathematisches Grundverständnis
- sehr gute EDV-Kenntnisse (evtl. Anwendung von CCA)
- Teamfähigkeit und selbstständiges Arbeiten
- Kommunikationsstärke
- Genauigkeit
- nicht zwingend: Erfahrung im Versicherungswesen

Was wir bieten:

- Spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Möglichkeiten zur regelmäßigen Weiterbildung
- krisenfester Arbeitsplatz
- gegebenenfalls Berufsausbildung zum/zur Versicherungskaufmann/-frau
- Gute Infrastruktur
- Angenehmes Betriebsklima
- Das Mindestgehalt lt. Handelskollektiv für 38,5 Stunden beträgt € 1.700,00 brutto

Bei Interesse senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen im PDF-Format per E-Mail an karin.geppert@efm.at oder per Post an die unten angegebene Adresse.

EFM Leobersdorf

Geppert GmbH
z.H. Karin Geppert
Hauptstraße 2
2544 Leobersdorf

